

## **PARA TENER UN BUEN CUADERNO:**

1. Portada: en la 1ª hoja en la que figure el título del cuaderno y datos del alumno ( Nombre y apellidos, nº de lista, curso colegio y localidad) Por detrás no se escribe
2. Pon el título de cada nueva unidad en hoja aparte.
3. Pon la fecha, antes de empezar a trabajar y el tipo de actividades que vas a realizar.
4. Escribe dejando 3 cuadritos y separa las palabras dejando un espacio (mínimo 1 cuadrito)
5. Copia, de uno en uno, los enunciados de todos los ejercicios siempre en **bolígrafo negro**.
6. Resuelve los ejercicios en **bolígrafo azul** o lápiz si no estás seguro (ya lo pasarás a boli cuando corriamos). Intenta siempre hacer algo, puede valer.
7. Deja espacio entre ejercicio y ejercicio para poder corregir o añadir lo que corresponda; no apiñes los ejercicios.
8. En clase, corrige siempre los ejercicios de la pizarra, con **bolígrafo rojo**; **NO TE DISTRAIGAS**.

Un cuaderno **limpio, ordenado, completo y corregido** te ayudará en tus estudios. Todo esto se tendrá en cuenta en la evaluación de las áreas.